>_ prompt 01
>_ prompt 02
>_ prompt 03
>_ prompt 04
>_ prompt 05

✦ GRATIS-GUIDE ✦

5 PROMPTS ZUM KOPIEREN

5 ChatGPT-Prompts, die deine Bewerbung *sofort besser machen*

> Fertige Anweisungen für ChatGPT – mit dem Hinweis, worauf du beim Ergebnis achten musst. Damit deine Bewerbung nach dir klingt und nicht nach Maschine.

Stellenanzeige · Lebenslauf · Anschreiben · Passung · Feinschliff

Tanja Kuschka-Stroech · 25 Jahre Erfahrung in der Personalvermittlung

BEVOR DU LOSLEGST

So holst du das Beste *aus den Prompts heraus*

ChatGPT schreibt in Sekunden ein Anschreiben. Das Problem: Hunderte andere tun das auch, und Personalverantwortliche erkennen diese Texte inzwischen auf den ersten Blick. Der Unterschied liegt darin, **wie** du die KI führst – und was du mit dem Ergebnis machst.

1

Platzhalter ersetzen

Alles in eckigen Klammern wie `[Stellenanzeige]` tauschst du gegen deinen eigenen Text aus. Je genauer deine Angaben, desto besser das Ergebnis.

2

Persönliche Daten weglassen

Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum oder Namen früherer Chefs gehören nicht in den Chat. Die KI braucht sie nicht, um gute Formulierungen zu finden.

3

Nichts ungeprüft übernehmen

Die KI erfindet gern Zahlen und Erfolge, die es nie gab. Lies jedes Ergebnis kritisch: Stimmt das? Würde ich das im Gespräch genau so sagen?

DEINE 5 PROMPTS

01 Die Stellenanzeige entschlüsseln

02 Aus Aufgaben werden Erfolge

03 Ein Einstieg, der hängen bleibt

04 Passung zeigen – auch mit Lücken

05 Der Feinschliff: Es muss nach dir klingen

Am Handy einfacher: Im kostenlosen Prompt-Baukasten fügst du deine Stellenanzeige direkt ein und kopierst den fertigen Prompt mit einem Klick. **Zum Prompt-Baukasten →**

01 Die Stellenanzeige entschlüsseln

Die meisten lesen eine Anzeige einmal und fangen sofort an zu schreiben. Dabei steckt in jeder Anzeige ein Bauplan: was wirklich zählt, was nur „schön wäre“ – und welche Begriffe in deiner Bewerbung auftauchen sollten.

PROMPT ZUM KOPIEREN

```
Analysiere die folgende Stellenanzeige. Liste mir auf:
1. die 5 wichtigsten Anforderungen, getrennt nach Muss und Kann,
2. die Schlüsselbegriffe, die in meiner Bewerbung vorkommen sollten,
3. was zwischen den Zeilen über das Team und die Arbeitsweise steht.
Kennzeichne Vermutungen ausdrücklich und belege sie mit Textstellen.
Antworte kurz und in Stichpunkten.

Stellenanzeige: [Text der Stellenanzeige einfügen]
```

Lieber direkt ausfüllen? **Prompt-Baukasten öffnen →**

× VORHER

Du schreibst ein allgemeines Anschreiben, das zu jeder Stelle passen könnte – und damit zu keiner.

✔ NACHHER

Du weißt, welche drei Punkte du unbedingt belegen musst, und nutzt die Begriffe aus der Anzeige.

DARAUF ACHTE ICH

Achte besonders auf das, was mehrfach vorkommt. Was in einer Anzeige zweimal steht, ist dem Unternehmen meist besonders wichtig – genau dort solltest du ansetzen.

NACHLEGEN

Wenn das Ergebnis da ist

```
Welche dieser Anforderungen kann ich mit meiner Erfahrung
als [dein Job] am stärksten belegen? Nenne mir je ein
Beispiel, das ich erwähnen könnte.
```

02 Aus Aufgaben werden Erfolge

„Zuständig für …“ ist der häufigste Satz im Lebenslauf – und der langweiligste. Wer liest, will nicht wissen, was du tun solltest, sondern was dabei herausgekommen ist.

PROMPT ZUM KOPIEREN

```
Hier sind Aufgaben aus meinem Lebenslauf. Formuliere jede Aufgabe so um,
dass ein Ergebnis oder Nutzen sichtbar wird. Erfinde keine Zahlen,
Ergebnisse oder Erfolge. Wo Angaben fehlen, frag mich danach, statt
etwas zu schätzen. Gib mir pro Aufgabe zwei Varianten.

Meine Aufgaben: [Aufgaben aus deinem Lebenslauf]
```

Lieber direkt ausfüllen? **Prompt-Baukasten öffnen →**

× VORHER

Zuständig für die Betreuung von Bestandskunden.

✔ NACHHER

Betreuung von rund 120 Bestandskunden; Beschwerden durch feste Ansprechzeiten spürbar reduziert.

DARAUF ACHTE ICH

Jede Zahl in deinem Lebenslauf muss im Gespräch standhalten. Wenn du sie nicht erklären kannst, streich sie – eine ehrliche Beschreibung wirkt stärker als eine geschönte.

NACHLEGEN

Wenn das Ergebnis da ist

```
Welche meiner Aufgaben klingt noch nach Pflichtprogramm?
Stell mir gezielt Fragen, damit wir das Ergebnis dahinter
finden.
```

03 Ein Einstieg, der hängen bleibt

Der erste Satz entscheidet, ob weitergelesen wird. „Hiermit bewerbe ich mich …“ steht in fast jedem Anschreiben – und sagt nichts darüber, warum gerade du die Richtige oder der Richtige bist.

PROMPT ZUM KOPIEREN

```
Schreibe mir 3 unterschiedliche erste Sätze für mein Anschreiben auf
diese Stelle: [Stellentitel und Unternehmen].
Verzichte auf Floskeln wie „hiermit bewerbe ich mich“ oder „mit großem
Interesse“. Jeder Satz soll eine konkrete Verbindung zwischen meiner
Erfahrung und der Stelle herstellen.

Meine wichtigste Erfahrung dafür: [1–2 Sätze über dich]
```

Lieber direkt ausfüllen? **Prompt-Baukasten öffnen →**

× VORHER

Hiermit bewerbe ich mich mit großem Interesse auf die ausgeschriebene Stelle als Sachbearbeiterin.

✔ NACHHER

Seit acht Jahren sorge ich dafür, dass in der Auftragsabwicklung nichts liegen bleibt – genau das suchen Sie für Ihr Team.

DARAUF ACHTE ICH

Nimm nicht einfach den schönsten Vorschlag. Nimm den, bei dem du denkst: „Ja, das bin ich.“ Ein Satz, der nicht zu dir passt, fällt spätestens im Gespräch auf.

NACHLEGEN

Wenn das Ergebnis da ist

```
Mach Variante [Nr.] etwas schlichter – so, wie ich es am
Telefon zu jemandem sagen würde, den ich respektiere.
```

04 Passung zeigen – *auch mit Lücken*

Kaum jemand erfüllt alle Anforderungen einer Anzeige. Das ist normal. Entscheidend ist, dass du deine Stärken klar zeigst und die Lücken ehrlich, aber selbstbewusst einordnest.

PROMPT ZUM KOPIEREN

```
Vergleiche meinen Lebenslauf mit der Stellenanzeige. Zeig mir:
1. wo ich klar passe und wie ich das im Anschreiben belegen kann,
2. wo mir etwas fehlt,
3. wie ich jede Lücke ehrlich überbrücken kann – z. B. mit verwandter
Erfahrung oder Lernbereitschaft.

Lebenslauf: [Stichpunkte, ohne persönliche Daten]
Stellenanzeige: [Text]
```

Lieber direkt ausfüllen? **Prompt-Baukasten öffnen →**

× VORHER

Du verschweigst, dass dir SAP-Kenntnisse fehlen – und hoffst, dass es niemand merkt.

✔ NACHHER

„Mit DATEV arbeite ich täglich; in neue Systeme habe ich mich bisher immer schnell eingearbeitet."

DARAUF ACHTE ICH

Mach eine Lücke nie größer, als sie ist. Ein einziger ruhiger Satz reicht. Wer sich lange entschuldigt, lenkt den Blick genau dorthin, wo er nicht hin soll.

NACHLEGEN

Wenn das Ergebnis da ist

```
Formuliere mir für die Lücke [Thema] eine ruhige Antwort
fürs Vorstellungsgespräch, in höchstens zwei Sätzen.
```

05 Der Feinschliff: *Es muss nach dir klingen*

KI-Texte haben einen typischen Klang: glatt, übertrieben begeistert, voller großer Worte. Genau das macht sie austauschbar. Der letzte Schritt holt deine eigene Stimme zurück.

PROMPT ZUM KOPIEREN

```
Überarbeite mein Anschreiben. Streiche Floskeln, Übertreibungen und
Wörter wie „leidenschaftlich“, „hochmotiviert“ oder „Teamplayer“.
Schreib kürzere Sätze. Es soll klingen, wie ich spreche: [z. B. sachlich
und freundlich / herzlich und direkt].
Markiere mir am Ende die Stellen, die du geändert hast, und begründe
kurz, warum.

Mein Anschreiben: [Text einfügen]
```

Lieber direkt ausfüllen? **Prompt-Baukasten öffnen →**

× VORHER

Als hochmotivierte und leidenschaftliche Teamplayerin bringe ich ein breites Spektrum an Kompetenzen mit.

✔ NACHHER

Ich arbeite gern im Team, behalte auch in vollen Wochen den Überblick und frage nach, bevor etwas schiefgeht.

DARAUF ACHTE ICH

Lies dein Anschreiben zum Schluss einmal laut. Wo du stolperst, stimmt etwas nicht. Am Ende muss es klingen wie du an einem guten Tag.

NACHLEGEN

Wenn das Ergebnis da ist

```
Kürze das Anschreiben auf höchstens eine Seite, ohne meine
konkreten Beispiele zu streichen.
```

DAS WAR ERST DER ANFANG

Diese 5 Prompts sind *dein Einstieg.*

Du hast gesehen, wie viel besser deine Bewerbung wird, wenn du die KI richtig führst. **Das komplette System – Schritt für Schritt durch die ganze Bewerbung** – findest du in meinem Workbook.



Klüger bewerben mit ChatGPT

Fertige Prompts zum Kopieren und Anpassen – mit meinem Blick aus 25 Jahren Personalvermittlung bei jedem Schritt.

- ✔ Lebenslauf
- ✔ Anschreiben
- ✔ Vorbereitung aufs Gespräch

Jetzt im Shop ansehen →

karriereboutique.etsy.com

Tanja Kuschka-Stroech · recruiting@know-how-ffm.de